

Vakinhoudelijke uitwerking Keuzevak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Schoolexamenbank | vmbo

Deze vakinhoudelijke uitwerking is ontwikkeld door het Redactieteam van de Schoolexamenbank vmbo voor dit profiel. De uitwerking heeft geen officiële status en is alleen bedoeld om gebruikers van de Schoolexamenbank vmbo een indruk te geven van hoe het Redactieteam het keuzevak heeft geïnterpreteerd om tot de ontwikkeling van vraag- en opdrachtitems te kunnen komen.

Aan deze vakinhoudelijke uitwerking kunnen geen rechten worden ontleend.

© Stichting Platforms vmbo

K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Taak: eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten

Type	Code	Label	BB	KB	GL
Deeltaak	K/ZW/9.1	De kandidaat kan een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.			
Eindterm	K/ZW/9.1.1	De kandidaat kan een ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Kiest een geschikte zaalindeling die past bij de activiteit. + Schetst een zaalopstelling die past bij de activiteit. <p>Trefwoorden o.a. zaalopstelling, plattegrond, vergader- of cursusruimte, feestruimte, receptie.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.1.2	De kandidaat kan de juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Zet de juiste hoeveelheid tafels en stoelen klaar. + Zet het juiste serviesgoed klaar. + Poleert glazen. + Verzorgt tafellinnen en servetten. + Houdt bij klaarzetten rekening met functionele eisen. <p>Trefwoorden o.a. Carré opstelling, U-opstelling, theater opstelling, school opstelling, cabaret opstelling, looppaden, aansluitpunten.</p>			
Eindterm	K/ZW/9.1.3	De kandidaat kan audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Sluit kabels aan voor beeld en geluid. + Bedient een digibord. + Signaleert en rapporteert defecten aan apparatuur. + Test opgezette apparatuur. <p>Trefwoorden o.a. beamer, laptop, computer, microfoon, scherm, geluidskwaliteit.</p>			

Type	Code	Label	BB	KB	GL
Eindterm	K/ZW/9.1.4	De kandidaat kan aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Stofzuigt en dweilt de ruimte. + Maakt stoelen en tafels stofvrij. + Zorgt voor voldoende en de juiste verlichting. + Controleert veiligheidsvoorzieningen van een ruimte. + Zorgt voor de juiste temperatuur en ventilatie. + Creëert passende sfeerelementen. <p>Trefwoorden o.a. sfeerverlichting, werkverlichting, zonwering, airconditioning, verwarming, schoonmaak en onderhoud, nooduitgang, brandblusser, rookmelder, CO2 melder, ventilatie, tafeldecoratie, optisch schoon</p>	x	x	x
Deeltaak	K/ZW/9.2	De kandidaat kan eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.			
Eindterm	K/ZW/9.2.1	De kandidaat kan regels opvolgen voor ontvangst van gasten.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Staat gasten te woord. + Vangt gasten op, informeert en verwijst door indien nodig. + Neemt jas van de gast aan. + Wijst en begeleidt gasten naar hun plaats. + Reageert correct (verbaal en non-verbaal) op het gedrag van gasten. + Presenteert zich passend in kleding en uiterlijke verzorging. <p>Trefwoorden o.a. gastvrijheid, communicatie, verbaal, non-verbaal, beleefdheidsvormen, oogcontact, representatief, initiatief.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.2.1	De kandidaat kan een bestelling opnemen.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Vraagt wat de gast wil drinken. + Presenteert de menukaart. + Geeft uitleg geven over het menu. + Noteert bestelling voor de keuken. + Noteert en geeft drankbestelling door. <p>Trefwoorden o.a. menukaart, aperitief, voorgerecht, hoofdgerecht, nagerecht, diëten, wijnkaart, huiswijn, frisdrank.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.2.2	De kandidaat kan dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Frituurt snacks. + Bereidt bittergarnituur. + Bereidt soepen en sausen. + Zet koffie en thee. <p>Trefwoorden o.a. snacks, borrel, bittergarnituur, convenience food, regenereren, garneren, gratineren, frituren, afbakken, verwarmen, ingrediënten, additieven.</p>	x	x	x

Type	Code	Label	BB	KB	GL
Eindterm	K/ZW/9.2.3	De kandidaat kan dranken en gerechten distribueren en serveren.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Hanteert een dienblad op juiste wijze. + Serveert gerechten onderhands en bovenhands. + Hanteert een juiste serveervolgorde. + Serveert koffie en thee. <p>Trefwoorden o.a. roomstelletje, tipje, inzetten, uithalen, mis en place, couverts.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.2.4	De kandidaat kan een buffet klaarzetten.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Kan mastiek maken + Poleert glazen en bestek. + Zet rechauds klaar. + Strijkt tafellakens. + Vouwt servetten. <p>Trefwoorden o.a. mis en place, mastiek maken, tafellinnen, rechaud, au-bain marie, servies, bestek, glaswerk.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.2.5	De kandidaat kan afruimen en afwasapparatuur bedienen.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Haalt servies uit. + Ruimt afwasrekken in. + Wast af met behulp van afwasmachine. <p>Trefwoorden o.a. debarrasseren</p>			
Eindterm	K/ZW/9.2.6	De kandidaat kan werken volgens HACCP richtlijnen.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Hanteert een goede hygiëne bij voedselbereiding + Past het fifo-systeem toe. + Past persoonlijke hygiëne toe. + Werkt in een schone omgeving. <p>Trefwoorden o.a. Fifo-systeem, THT, TGT, kruisbesmetting, kritische controlepunten, micro-organismen, voedselveiligheid, voedselvergiftiging.</p>			
Deeltaak	K/ZW/9.3	De kandidaat kan werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.			
Eindterm	K/ZW/9.3.1	De kandidaat kan professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Gebruikt apparatuur, machines en gereedschappen voor het vervaardigen van een horecaproduct. + Onderhoudt en reinigt apparatuur, machines en gereedschappen. + Verklaart de noodzaak van schoonmaken. <p>Trefwoorden o.a. veiligheid, voedselveiligheid, slijtage, storings, instructies, schoonmaakmiddelen, instructies, zichtbaar vuil, micro-organismen, kookketel, steamer, braadslede, friteuse, magnetron, grill, convectomaat, oven, snijmachine, sealapparaat, keukenmachine, bain-mariewagen, lowerator, vaatwasmachine, koffiezetapparaat.</p>	x	x	x

Type	Code	Label	BB	KB	GL
Eindterm	K/ZW/9.3.2	De kandidaat kan aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Voert een reinigingsplan uit. + Volgt een instructie op. <p>Trefwoorden o.a. doel , frequentie, volgorde, schoonmaakmaterialen, schoonmaakmiddelen, dosering, temperatuur, inwerking, milieubelasting, ontkalken, ontvetten, desinfecteren, nat, klam vochtig, droog, zichtbaar vuil, micro-organismen, waarschuwingssymbolen, veiligheid, afval, ergonomie, ARBO.</p>			
		+ Stelt een reinigingsplan op en controleert dit.		x	x
Eindterm	K/ZW/9.3.3	De kandidaat kan een keukenvloer, wanden en deuren reinigen.	x	x	x
	Uitwerking	Zie 9.3.2			
Deeltaal	K/ZW/9.4	De kandidaat kan eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.			
Eindterm	K/ZW/9.4.1	De kandidaat kan eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten, in het bijzonder een rekening maken, afrekenen en geld tellen.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Rekent af m.b.v. een kassa. + Rekent met procenten + Geeft een juiste reactie op klachten, complimenten en vragen. <p>Trefwoorden o.a. correcties, rekening, contant geld, pin, giraal, controle, kortings- en waardebonnen, betaalmiddelen, wisselgeld, terugtellen, complimenten, afscheid.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.4.2	De kandidaat kan gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Neemt reserveringen op en verwerkt deze. + Neemt voorraad op en verwerkt dit. <p>Trefwoorden o.a. bestellingen, controle, pakbon, checklist klantgegevens, leverancier, voorraad, datum, tijd, agenda.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.4.3	De kandidaat kan (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Ontvangt post en distribueert deze intern. + Frankeert en verzendt post. + Stuurt zakelijke brieven. <p>trefwoorden, o.a. adressenbestanden, frankering, gewicht, sorteren, registratie, aangetekende post, formele taal.</p>	x	x	x
Eindterm	K/ZW/9.4.4	De kandidaat kan printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Bedient computer, printer en kopieermachine. + Ordent documenten volgens een systeem. <p>Trefwoorden o.a.: sorteren, alfabetiseren, archiveren, controleren, kopiëren, instructies, RSI, ergonomie</p>	x	x	x

Type	Code	Label	BB	KB	GL
Eindterm	K/ZW/9.4.5	De kandidaat kan formele notities en mailberichten maken.	x	x	x
	Uitwerking	<ul style="list-style-type: none"> + Stelt notities en memo's op. + Handelt memo's af en/of stuurt deze door. + Stelt e-mailberichten op. + Handelt e-mail berichten af en/of stuurt deze door., <p>Trefwoorden o.a.: formele taal, tekstverwerkingsprogramma, objectief, subjectief, zakelijk, mailprogramma, mailadressen, adressenbestanden,</p>	x	x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.					