

# Profielexamen BWI 2019

Rienke Voorburg: [rienke.voorburg@cito.nl](mailto:rienke.voorburg@cito.nl)

Maaïke Foppen: [maaike.foppen@cito.nl](mailto:maaike.foppen@cito.nl)

12 maart 2019 Bunnik



# Vooraf

- geen foto's
- geen video's
- geen geluidsopnames



# Inhoud

- Praktische informatie rondom examens
- Cspe's doorlopen en praktijkopdrachten toelichten
- Correctievoorschrift en beoordeling
- Voorbereiding en beoordeling werkstuk onderdeel D
- Vragen?

# Praktische informatie

- afname: maandag 1 april t/m vrijdag 5 juli
- scores invoeren in Wolf:
  - uiterlijk woensdag 22 mei om bij te dragen aan de normering
  - invoeren tot 3 juni voor groepsrapportage voor zomer
  - invoeren uiterlijk vrijdag 12 juli voor groepsrapportage na zomer
- bekendmaking definitieve N-term: 5 juni
- fouten, onvolkomenheden, vragen? Neem contact op met het **EXAMENLOKET**



# Instructie voor de examinerator algemeen

## Hoofdstuk 1 - 6:

- versie rood en versie blauw
- examenboekjes en bijlagen per onderdeel
- onderdelen onafhankelijk
- volgorde onderdelen zelf bepalen
- Wolf: alleen scores van vóór de herkansing
- indeling ICT-bestanden

› versie blauw › Bouw, Wonen en Interieur › BB

Naam

 bestanden voor de kandidaat

 instructie voor de kandidaat

# Vorbereiding kandidaten

- cspe's uit eerdere jaren → zie [www.cito.nl](http://www.cito.nl)

## Examenmateriaal 2018

<b>vmbo bb</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →	<b>vmbo kb</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →	<b>vmbo gl</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →
<b>vmbo gl/tl</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →	<b>havo</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →	<b>vwo</b> 1e en 2e tijdvak 2018 Opgaven, antwoorden, normeringen →

# Vorbereiding kandidaten

- oefen met (voorbeeld)minitoetsen in Facet

Centrale examens 2018 vmbo BB

## Opgaven, antwoorden en meer



Kijk in de tabel hieronder voor een link naar de juiste bestanden.

Centrale examens 2018

Vmbo CSPE BB

[Toelichting op de tabel en de documenten](#)

Voorbeelden van de minitoetsen kunt u vinden op de site van DMO: <https://oefenen.facet.nl>

CSPE's oude stijl					Errata	
Examen	Opg.	CV en IE	Appl.	TIA	Opg.	CV/IE
bouwtechniek-timmeren CSPE BB	     	 				

### Minitoetsen

Welkom op de oefenomgeving van Facet. Je kunt hier oefenen met de voorbeeldtoetsen van de minitoetsen die met Facet worden afgenomen. Selecteer een voorbeeldtoets en klik op 'Start examen/toets'.

Examen-/toetsnaam	
<input type="text" value="profielvak B"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="radio"/>	profielvak BWI KB 2017 opdrB02-voorbeeld
<input type="radio"/>	profielvak BWI KB 2017 opdrC01-voorbeeld
<input type="radio"/>	profielvak BWI BB 2017 opdrC02-voorbeeld



# Vorbereiding kandidaten

- algemene instructiefilm over cspe's
  - > nu al beschikbaar
- specifieke instructiefilm per cspe
  - > per onderdeel
  - > op zijn vroegst 5 werkdagen voor de examenafname
  - > ook pdf met dezelfde informatie op de DVD



# Vorbereiding examinatoren

Met 'grijze vlekken' – versie:

- inventaris controleren en materialen inkopen
- werkstukken zelf maken

Vanaf **10 werkdagen** voor de afname:

- maak alle overige opdrachten zelf
- bekijk alle filmpjes & animaties
- controleer de ICT-bestanden
- neem vooraf met collega's de instructie voor de examinerator, het examen en het correctievoorschrift door
- bel of mail bij vermeende onjuistheden het Examenloket



# Cspe's

Opzet doorlopen en praktijkopdrachten toelichten

GL – BB – KB



# Opzet BWI – GL 2019 – rood en blauw

Onderdeel A: bouwvoorbereiding – 195 min	Onderdeel B: ontwerpen – 100 min
<p><b>profielmodule 1</b> A1 – ICT opdracht met Excel A2 – ICT opdracht met Excel, <b>mondelijke vragen</b> A3 – praktische opdracht – lokaal met stelvloer <b>werktempo: afkappen</b> A4 – minitoets - Facet</p>	<p><b>profielmodule 4</b> B1 – ontwerp – 3D tekenprogramma en filmpje - <b>filmpje zelf bekijken</b> - <b>presentatie</b> - <b>digitaal nakijken</b> B2 – minitoets – Facet</p>
Onderdeel C: decoreren – 145 min	
<p><b>profielmodule 4</b> C1 – ontwerp decoratie – ontwerpprogramma <b>en filmpje</b> – <b>filmpje zelf bekijken</b> C2 – uitvoeren decoratie C3 – terugkijken C4 – vragen over filmpje beantwoorden</p>	<p>Tijdens de bijeenkomst is bij opdracht C2 de instructie voor de examinerator besproken en toegelicht. Dit is verwijderd omdat het informatie betreft die nog geheim is.</p>

# praktijkopdracht GL onderdeel A - rood

Tijdens de bijeenkomst is bij deze opdracht de instructie voor de examinerator besproken en toegelicht. Dit is verwijderd omdat het informatie betreft die nog geheim is.



## praktijkopdracht GL onderdeel A - **blauw**

Tijdens de bijeenkomst is bij deze opdracht de instructie voor de examinerator besproken en toegelicht. Dit is verwijderd omdat het informatie betreft die nog geheim is.



# Opzet BWI – BB 2019 – rood en blauw

## Onderdeel A: bouwvoorbereiding – 150 min

### profielmodule 1

A1 – Tekeninglezen – schriftelijk  
**direct nakijken**

A2 – CAD-tekening A1 maken – computer  
**zie instructie examinerator pag. 9**

A3 – minitoets – Facet

## Onderdeel B: ruwbouw – 200 min

### profielmodule 2

B1 – mondelinge vragen in correctievoorschrift  
**varieer per leerling; opstelling B2 nodig**

B2 – metselopdracht  
**werktempo t.b.v. punten**

## Onderdeel C: tekenen en schetsen – 140 min

### profielmodule 3&4

C1 – 3D-tekening meubel – computer  
**digitaal nakijken**

C2 – schets – papier

C3 – minitoets - Facet

## Onderdeel D: maken en decoreren – 400 min

### profielmodule 3&4

D1 – vragen over filmpje  
**filmpje zelf bekijken**

D2 – **opstapje** / **boekentrap**

D3 – terugkijken

# praktijkopdracht BB onderdeel B – beide versies

Toelichting instructie voor de examinerator pagina 10:

- eventueel demonstreren
- benadruk dat ze de tekening volgen

De rest van de besproken toelichting is verwijderd omdat het informatie betreft die nog geheim is.



# Opzet BWI – KB 2018 – rood en blauw

## Onderdeel A: bouwvoorbereiding – 175 min

### profielmodule 1

A1 - Tekeninglezen – schriftelijk

**direct nakijken!**

A2 – CAD-tekening maken m.b.v. A1 – computer

**zie instructie examinerator pag. 9**

A3 – ICT-opdracht met Excel

A4 – minitoets - Facet

## Onderdeel B: ruwbouw – 165 min

### profielmodule 2

B1 – ICT-opdracht met Excel

B2 – opstelling controleren

## Onderdeel C: tekenen en schetsen – 180 min

### profielmodule 3&4

C1 – ontwerp onderdeel meubel

**filmpje zelf bekijken**

C2 – presentatie

C3 – minitoets – Facet

## Onderdeel D: maken en decoreren – 370 min

### profielmodule 3&4

D1 – vragen over filmpje beantwoorden

**filmpje zelf bekijken**

D2 – **opstapje** / **boekentrap**

**zie overzicht verschillen met BB instr. ex.**

D3 – terugkijken





# praktijkopdracht KB onderdeel B – beide versies

Toelichting instructie voor de examinerator pagina 10-11:

- opstelling exact volgens maatvoering in **instructie examinerator**

De rest van de besproken toelichting is verwijderd omdat het informatie betreft die nog geheim is.



Vragen zo ver?

Pauze



# Correctievoorschrift

Highlights uit de betontekst

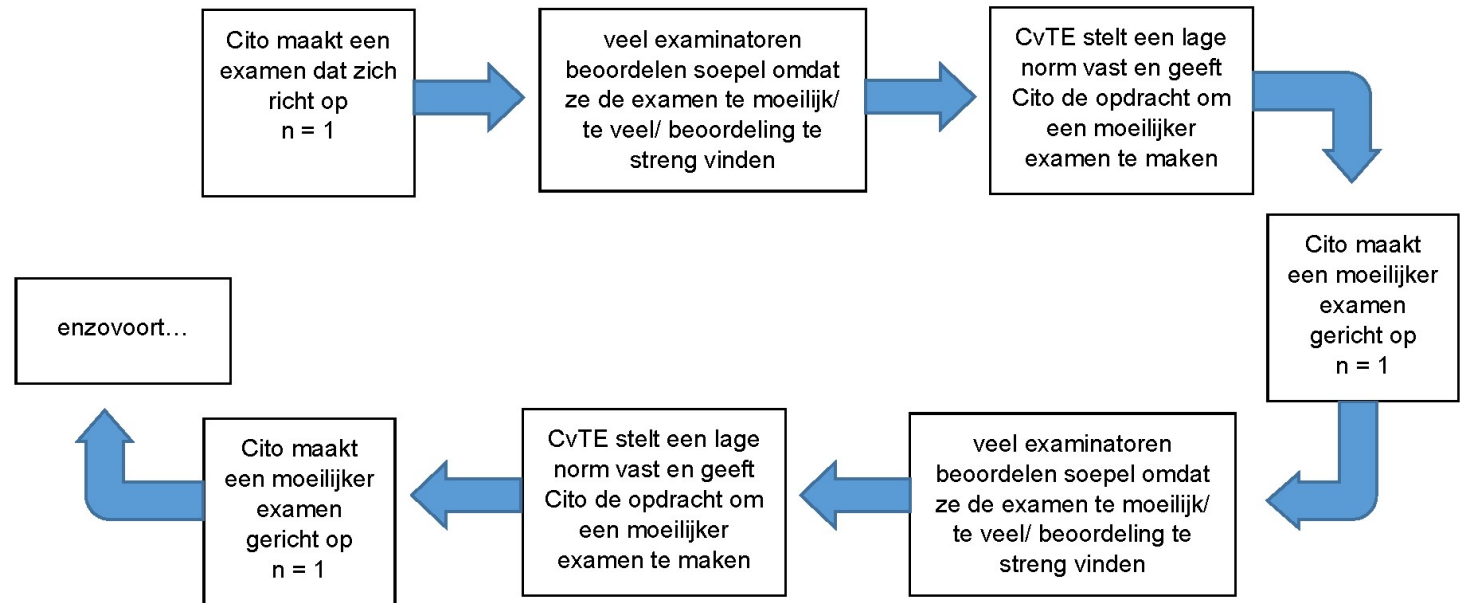


# Algemene informatie

- beoordeel zuiver en beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
- bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- regel 3.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- regel 6: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

# Belang zuiver beoordelen

- soepel beoordelen heeft invloed op n-term → kandidaat heeft meer scorepunten nodig voor een voldoende



- wat te doen bij:
  - fouten → doorgeven aan Examenloket
  - iedereen maakt opdracht fout → eerlijk beoordelen
  - onduidelijk in cv → aangeven in evaluatie

# Wat gebeurt er met gemelde onvolkomenheden?

EARLY

- verduidelijking
- fout

→ aanvulling op cv



LATE

→ verrekening in normering

Maak ook alstublieft gebruik van de enquête → normeringsvergadering



# Beoordelen

- Gegevens uit Wolf analyseren
- Vastgestelde standaard (referentie-examen) toepassen op het te normeren examen
- Technisch advies voor de N-term (0,0-2,0)
- Reacties examenlijn en evaluatie wegen
- N-term eventueel bijstellen en vaststellen
- $\text{Cijfer} = 9 \times (\text{score kandidaat} / \text{maximale score}) + N$

# N-term

- streven:  $n = 1 \rightarrow$  dan krijgt kandidaat een 5,5 als hij 50% van totaal aantal punten scoort
  - bij heel moeilijk examen ( $n = 2$ )  $\rightarrow$  voldoende bij iets minder dan 40% van totaal aantal punten
  - bij gemakkelijk examen ( $n = 0$ )  $\rightarrow$  voldoende bij iets meer dan 60% van totaal aantal punten



## oefenen met beoordelen

### **Werkstuk rood of blauw 2019:**

- Maak groepjes van 3-4
- Beoordeel individueel het werkstuk volgens het correctievoorschrift
- Bespreek de beoordeling met je groepje:
  - Wat is de totaalscore?
  - Zijn er verschillen? Zo ja, bij welke aspecten en waarom?
  - Zou je je score bijstellen na overleg met de groep?

## tips voor de voorbereiding

### **Werkstuk rood of blauw 2019:**

- Maak groepjes van 3-4
- Neem de tekst uit de instructie door en de tekening(en)
- Bespreek in je groepje hoe je gaat voorbereiden:
  - Hoe zorg je ervoor dat jouw leerlingen het werkstuk binnen de tijd afkrijgen?
  - Heb je tips voor de voorbereiding voor je collega's?

# terugkoppeling oefenen met beoordelen

- Per groepje kort aangeven:
  - waren er grote verschillen?
  - was er een beoordelingsaspect dat er uit sprong?
  - zijn beoordelingen bijgesteld na overleg?



# terugkoppeling tips uitwisselen

- Per groepje kort aangeven:
  - Hoe zorgen jullie ervoor dat jullie leerlingen het werkstuk binnen de tijd afkrijgen?
  - Heb je handige tips gehoord van je collega's?



Succes met de afname!



# tips n.a.v. presentatie:



## Algemeen:

- ✓ Bekijk de filmpjes en animaties bij opdrachten ook zelf. Als kandidaten andere antwoorden geven dan in het correctievoorschrift staan, weet u dat u deze ook goed kunt rekenen.
- ✓ Bij opdrachten met werktempo: laat kandidaten zoveel mogelijk gelijk starten, zodat begin- en eindtijd goed bij te houden zijn.

## BB & KB, opdracht A2 - CAD-tekening:

- ✓ neem de minitoets af tussen opdracht A1 en A2 i.v.m. nakijken A1
- ✓ CAD-tekening mag ook met 3D-programma, maar let op de beoordelingsaspecten

**BB-schetsopdracht:** let er op dat de kandidaat onder andere ook maten moet noteren bij de schets

**BB & KB blauw, de boekentrap:** laat de kandidaat bij de verstekken de machine instellen op 45,3. Dan is er ruimte voor de lijm.

**KB & GL, ontwerp en presentatie:** Stel bij de presentatie alleen vragen als niet duidelijk is wat de kandidaat bedoelt, niet als hij iets vergeet te vertellen – dit wordt namelijk beoordeeld.

**GL-rood, opdracht A2:** print een lege versie van het Excel-bestand en laat de leerling hierin eerst het aantal uren invullen. Zo kan hij makkelijker bepalen hoeveel blokjes hij moet invullen in de digitale versie.

**GL-blauw opdracht A3:** geef het meterpeil in het lokaal niet te hoog aan, anders past niet alles op de plaat underlayment

# vraag en antwoord n.a.v. presentatie:

**Is er dit jaar weer een ophoging van de N-term toegestaan?**

- Ja, deze is maximaal 0,5.

Bij de CAD-opdracht van BB en KB:

**Mag ik ook een tekening met correcte maten geven, zodat ik achteraf opdracht 1 kan nakijken?**

- Nee, dan kan de kandidaat achteraf zijn antwoorden bij opdracht 1 nog corrigeren.

Bij de opdracht B2 van BB:

**Mag je een deel van het werkstuk weglaten?**

- Nee, dan kan niet alles beoordeeld worden.

**Mag ik het werkstuk als voorbeeld maken?**

- Ja, dat valt onder het demonstreren.

Bij de controle-opdracht van KB (opdracht B2):

**Hoe fout moeten de aan te brengen fouten zijn?**

- Het moet duidelijk fout zijn en geen grensgeval.

