

Voorlichting D&P

GL

Rianne Jansen
12 maart 2019



Inhoud

- praktische informatie
- voorbereiding
 - kandidaten
 - examiner
- aandachtspunten afname o.b.v. grijze vlekken en instructie examiner
- correctievoorschrift en herkansing:
 - algemene informatie
 - herkansing
 - oefenen met beoordelen
- tips voorbereiding en organisatie
- vragen

Praktische informatie



Praktische informatie

- afname: maandag 1 april t/m vrijdag 5 juli
- scores invoeren in Wolf:
 - uiterlijk woensdag 22 mei om bij te dragen aan de normering
 - invoeren tot 3 juni voor groepsrapportage voor zomer
 - invoeren uiterlijk vrijdag 12 juli voor groepsrapportage na zomer
- bekendmaking definitieve N-term: 5 juni
- fouten, onvolkomenheden, vragen? Neem contact op met het **EXAMENLOKET**



Examenloket

te bereiken:

- online: via het contactformulier
- telefonisch: 079 3232 999
(op werkdagen 9.00 - 17.00 uur en van 1 april tot 1 juli van 8.30 - 17.00 uur)
- e-mail: examenloket@duo.nl

zie www.examenloket.nl voor meer informatie

leerlingen

leerlingen kunnen vanaf april met opmerkingen terecht bij het LAKS



Vorbereitung

kandidaten
examinator

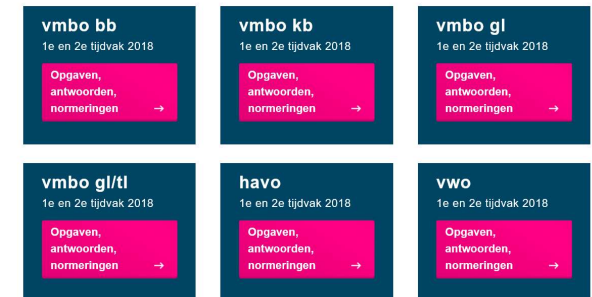


Vorbereiding kandidaten

- oefen met cspe's uit eerdere jaren → zie www.cito.nl
- oefen met (voorbeeld)minitoetsen in Facet



Examenmateriaal 2018



- laat leerlingen de algemene instructiefilm zien over cspe's
- laat leerlingen **vijf werkdagen** voor afname de specifieke instructiefilm zien

Vorbereiding examinatoren

- inventaris controleren en materialen inkopen
- maak alle opdrachten zelf en controleer de ICT-bestanden (vanaf 10 werkdagen voor afname)
- neem vooraf met collega's de IvE, het examen en het CV door
- bel of mail bij vermeende onjuistheden het Examenloket

Aandachtspunten afname o.b.v. grijze vlekken en instructie examiner



Onderdeel A – versie blauw

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
deelnemers inschrijven	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand• digitaal beoordelen
kostenberekening maken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand• knop Print in bestand gebruiken
bestellijst invullen	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand• zorg voor kladpapier• Knop Afreken + ok in bestand gebruiken
minitoets maken	<ul style="list-style-type: none">• in Facet

Onderdeel A – versie rood

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
prijsberekening maken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand• knop Print in bestand gebruiken
doordraaischema maken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand• knop Print in bestand gebruiken (deels automatisch scorable)
minitoets maken	<ul style="list-style-type: none">• in Facet

Onderdeel B – versie blauw

Opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
evaluatie verwerken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand, Word met bestand
praktijksituatie beoordelen	<ul style="list-style-type: none">• ICT: filmpje, koptelefoon• kandidaat mag filmpje meerdere keren bekijken• antwoorden noteren in boekje
recept bereiden	<ul style="list-style-type: none">• gangbare keukeninventaris + koekenpan met diameter 28 cm met deksel• bijlage met recept (2 varianten), ingrediënten klaarleggen (zie IvE)• zorg dat bereidingswijze X beschikbaar is

Onderdeel B – versie rood

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
planning maken	<ul style="list-style-type: none">• antwoorden noteren in uitwerkbijlage• extra exemplaren afdrukken van vr_planing_gl (dvd)
praktijksituatie beoordelen	<ul style="list-style-type: none">• ICT: filmpje, koptelefoon• kandidaat mag filmpje meerdere keren bekijken• antwoorden noteren in boekje
recept bereiden	<ul style="list-style-type: none">• gangbare keukeninventaris inclusief (kaas)schaaf en knoflookpers• bijlage met recept (2 varianten), ingrediënten klaarleggen (zie IvE)

Onderdeel C – versie blauw

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
wikkel maken	<ul style="list-style-type: none">• werktempo, begin- en eindtijd noteren cv, kan klassikaal, voorwaardelijke score• kandidaat mag zelf programma kiezen• examinerator mag voorbeelden van programma's geven• ICT: map afbeeldingen, digitaal beoordelen• horloge + klok
advies geven	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand, Word met bestand, Pdf, knop print in bestand gebruiken
minitoets maken	<ul style="list-style-type: none">• in Facet

Onderdeel C – versie rood

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
flyer maken	<ul style="list-style-type: none">• werktempo, begin- en eindtijd noteren cv, kan klassikaal, voorwaardelijke score• kandidaat moet pagina kunnen instellen op A5• kandidaat mag zelf programma kiezen• examinerator mag voorbeelden van programma's geven• digitaal beoordelen• ICT: offline beschikbare website, map afbeeldingen• horloge + klok
advies geven	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand + Word met bestand, digitaal beoordelen
minitoets maken	<ul style="list-style-type: none">• in Facet

Onderdeel D – versie blauw

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
draaiboek maken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand, knop print in bestand gebruiken
eigen opnames maken	<ul style="list-style-type: none">• camera, statief, egale achtergrond, gymschoenen kandidaat, sportschoenen (reserve)• kandidaat zet zelf alle benodigde materialen en middelen klaar en sluit apparatuur aan → lukt dit niet, dan mag examiner helpen en scoort kandidaat geen punten• akg = 1
film monteren	<ul style="list-style-type: none">• videobewerkingsprogramma naar keuze, ICT: map beeldmateriaal en geluidsfragmenten, koptelefoon, digitaal beoordelen
terugkijken	<ul style="list-style-type: none">• in opgavenboekje• bij nakijken is beoordeling van vorige opdracht nodig

Onderdeel D – versie rood

opdrachten	aandachtspunten / bijzonderheden
draaiboek maken	<ul style="list-style-type: none">• ICT: Excel met bestand, knop print in bestand gebruiken
film maken	<ul style="list-style-type: none">• camera, statief, microfoon (ingebouwd of extern), egale achtergrond• kandidaat zet zelf alle benodigde materialen en middelen klaar en sluit apparatuur aan → lukt dit niet, dan mag examiner helpen en scoort kandidaat geen punten• akg = 1
film monteren	<ul style="list-style-type: none">• videobewerkingsprogramma naar keuze, ICT: map beeldmateriaal en map geluidsfragmenten, koptelefoon, digitaal beoordelen
terugkijken	<ul style="list-style-type: none">• in opgavenboekje• bij nakijken is beoordeling van vorige opdracht nodig

Correctievoorschrift en herkansing

algemene informatie

herkansing

oefenen met beoordelen

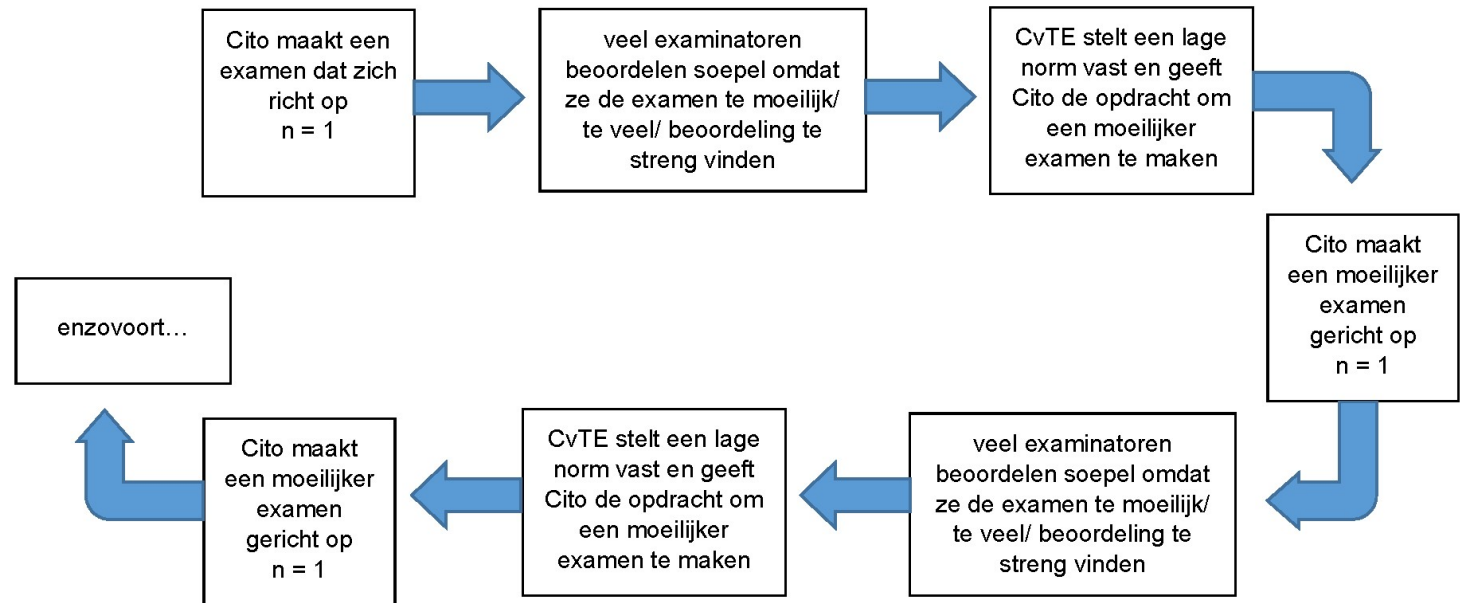


Algemene informatie

- beoordeel zuiver en beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
- bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- regel 3.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- regel 6: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

Belang zuiver beoordelen

- soepel beoordelen heeft invloed op n-term → kandidaat heeft meer scorepunten nodig voor een voldoende



- wat te doen bij:
 - fouten → doorgeven aan Examenloket
 - iedereen maakt opdracht fout → eerlijk beoordelen
 - onduidelijk in cv → aangeven in evaluatie

Wat gebeurt er met gemelde onvolkomenheden?

EARLY

- verduidelijking
- fout
- erratum



LATE

- verrekening in normering

Maak ook alstublieft gebruik van de enquête → normeringsvergadering



Herkansing

- vindt plaats nadat het gehele cspe is afgelegd
- één of meer onderdelen van de andere versie
- aanbeveling: leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- stel kandidaat herkanst één onderdeel en score is slechter → dan mag score eerste afname gebruikt worden
- stel kandidaat herkanst onderdeel A en B en score van A is slechter en score van B is beter → dan bij beide onderdelen voor hetzelfde kiezen (of score van herkansing of score van eerste afname)
- Wolf: alleen scores van vóór de herkansing invoeren



Oefenen met beoordelen

- maak groepjes van 5-6:
 - 1^e afname versie rood bij elkaar
 - 1^e afname versie blauw bij elkaar
- beoordeel individueel de uitwerking van kandidaat A, B en C volgens correctievoorschrift
- bespreek de beoordeling per kandidaat met je groep:
 - wat is de totaalscore?
 - zijn er verschillen? zo ja, bij welke aspecten en waarom?
 - zou je je score bijstellen na overleg met de groep?

Tips voorbereiding en organisatie



Tips uitwisselen

- wissel in groepjes tips met elkaar uit over verschillende thema's, bijvoorbeeld :
 - logistiek van het examen
 - opdracht specifiek (filmen, koken, ...)
 - organisatie bij afname groot aantal kandidaten
- maak eventueel gebruik van de hulpzin:

De organisatie van X gaat beter als.....



Vragen en antwoorden

- Mag je een onderdeel verspreid over twee dagen afnemen?

Bij voorkeur neem je een onderdeel op 1 dag af. Lukt dit organisatorisch niet, dan mag je het verdelen. Hierbij mag de afname van een onderdeel niet onderbroken worden door de afname van opdrachten uit andere onderdelen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld ICT-opdrachten uit meerdere onderdelen samen te voegen en af te nemen op één moment.

- Welke filmbewerkingsprogramma's kun je gebruiken?

Bijvoorbeeld iMovie, Adobe Première Elements Pro, MagiX Video de Luxe, Open Shot, maar andere programma's mogen ook.

- Hoe kun je leerlingen goed voorbereiden op de minitoetsen?

Door te oefenen met de (voorbeeld)minitoetsen op de site van Cito.

- Mag een recept aangepast worden naar 1 persoon in verband met verspilling?

Nee, dat mag niet. Dit in verband met de werkbaarheid en de moeilijkheid (bepaalde ingrediënten zijn niet gemakkelijk deelbaar en dan krijg je moeilijker te hanteren eenheden voor de kandidaat).

- Mag ook dit jaar de uitslag van het CSPE met maximaal 0,5 punt worden verhoogd?

Ja, dat mag. Indien een school hier gebruik van wil maken, moet de directeur van de school de hogere N-term alsmede de reden van toepassing daarvan melden aan de Inspectie van het Onderwijs.



- Kan er bij leerlingen, die de examenopgaven horende bij een onderdeel van het examen op verschillende plaatsen binnen de stad of schoolgebouw maken, de tijd stopgezet worden en vervolgens weer laten lopen als de leerlingen op de plaats van bestemming voor de volgende opgave is aangekomen?

Ja, dat kan. De richttijd per onderdeel is gebaseerd op de netto examentijd, die een kandidaat mag gebruiken voor het maken van de opdrachten van het onderdeel. Verplaatsingstijden verdergaand dan logisch vanuit de aard van de opdracht vallen hier niet onder. Daarom is de looptijd nodig voor verplaatsing van het ene gebouw naar het andere geen examentijd.

- Is het mogelijk om meer vrijheid te hebben om de volgorde binnen de onderdelen los te laten zodat leerlingen kunnen kiezen met welke opdracht zij willen beginnen?

De school bepaalt zelf de volgorde waarin de onderdelen van een profielvak-cspe worden aangeboden. Binnen een onderdeel moeten de opdrachten in de aangegeven volgorde worden afgenomen, mits dit organisatorisch mogelijk is. Een minitoets mag conform 2018 afwijkend van de aangegeven opdrachtvolgorde ook aan het begin of aan het eind van het onderdeel gepland worden als het wisselen tussen de Facet-omgeving en de gebruikelijke omgeving op de computer onrust veroorzaakt.

- Kun je als docent inzage krijgen in de minitoetsen?

Ja dat kan door in Examenbeheer naar Inzien afnames te gaan en afname-id of achternaam of BSN/OWN in te vullen. Zie ook [handleiding van Facet](#). Voor vragen over Facet: zie <https://duo.nl/zakelijk/facet/> of bel 050 - 599 99 25 of mail helpdeskfacet@duo.nl



Op de vraag of een iPad ook gebruikt mag worden voor het monteren van de film, hebben we op dit moment nog geen antwoord. Wanneer u hier uitsluitel over wilt, kunt u contact opnemen met het Examenloket.

Heeft u nog anderen vragen, stel die dan gerust aan het Examenloket:

- online: via het contactformulier
- telefonisch: 079 3232 999
(op werkdagen 9.00 - 17.00 uur en van 1 april tot 1 juli van 8.30 - 17.00 uur)
- e-mail: examenloket@duo.nl

zie www.examenloket.nl voor meer informatie



Succes met de afname!

