

# Voorlichting Groen

Astrid Janssen en Birgitte van Dijk

12 maart 2019



# Vooraf

- geen foto's
- geen video's
- geen geluidsopnames



# Inhoud

- praktische informatie
- voorbereiding
  - kandidaten
  - examiner
- aandachtspunten afname o.b.v. grijze vlekken en instructie examiner
- correctievoorschrift en herkansing:
  - algemene informatie
  - herkansing
- tips voorbereiding en organisatie
- oefenen met beoordelen
- vragen

# Praktische informatie



# Praktische informatie

- afname: maandag 1 april t/m vrijdag 5 juli
- scores invoeren in Wolf:
  - Uiterlijk woensdag 22 mei om bij te dragen aan de normering
  - invoeren tot 3 juni voor groepsrapportage voor zomer
  - invoeren uiterlijk vrijdag 12 juli voor groepsrapportage na zomer
- bekendmaking definitieve N-term: 5 juni
- fouten, onvolkomenheden, vragen? Neem contact op met het **EXAMENLOKET**



# Examenloket

te bereiken:

- online: via het contactformulier
- telefonisch: 079 3232 999  
(op werkdagen 9.00 - 17.00 uur en van 1 april tot 1 juli van 8.30 - 17.00 uur)
- e-mail: [examenloket@duo.nl](mailto:examenloket@duo.nl)

zie [www.examenloket.nl](http://www.examenloket.nl) voor meer informatie

## leerlingen

leerlingen kunnen vanaf april met opmerkingen terecht bij het LAKS



# Vorbereitung

kandidaten  
examinator

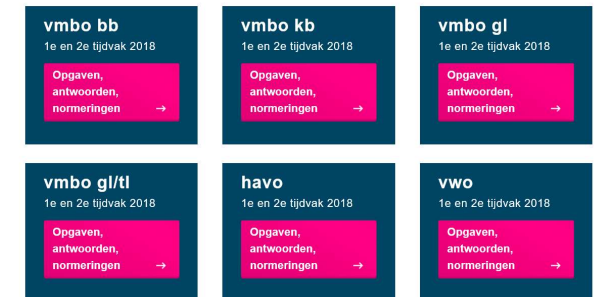


# Vorbereiding kandidaten

- oefen met cspe's uit eerdere jaren → zie [www.cito.nl](http://www.cito.nl)
- oefen met (voorbeeld)minitoetsen in Facet



## Examenmateriaal 2018



- laat leerlingen de algemene instructiefilm zien over cspe's
- laat leerlingen **vijf werkdagen** voor afname de specifieke instructiefilm zien



# Vorbereiding examinatoren

- inventaris controleren en materialen inkopen
- probeer opdrachten zelf uit en controleer de ICT-bestanden (vanaf 10 werkdagen voor afname)
- neem vooraf met collega's de IvE, het examen en het CV door
- bel of mail bij vermeende onjuistheden het Examenloket

# Aandachtspunten afname o.b.v. grijze vlekken en instructie examiner



# Correctievoorschrift en herkansing

algemene informatie

herkansing

oefenen met beoordelen

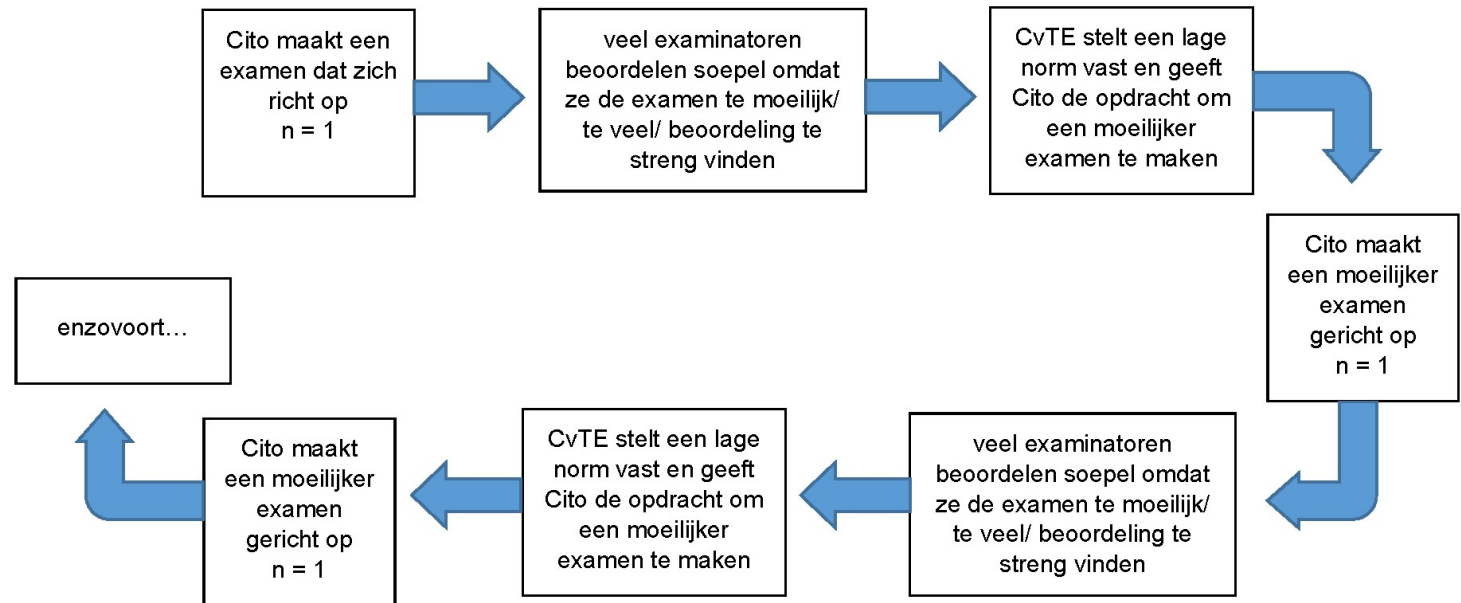


# Algemene informatie

- beoordeel zuiver en beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
- bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- regel 3.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- regel 6: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

# Belang zuiver beoordelen

- soepel beoordelen heeft invloed op n-term → kandidaat heeft meer scorepunten nodig voor een voldoende



- wat te doen bij:
  - fouten → doorgeven aan Examenloket
  - iedereen maakt opdracht fout → eerlijk beoordelen
  - onduidelijk in cv → aangeven in evaluatie

# Wat gebeurt er met gemelde onvolkomenheden?

EARLY

- verduidelijking
  - fout
- erratum



LATE

→ verrekening in normering

Maak ook alstublieft gebruik van de enquête → normeringsvergadering



# Herkansing

- vindt plaats nadat het gehele cspe is afgelegd
- één of meer onderdelen van de andere versie
- aanbeveling: leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- stel kandidaat herkanst één onderdeel en score is slechter → dan mag score eerste afname gebruikt worden
- stel kandidaat herkanst onderdeel A en B en score van A is slechter en score van B is beter → dan bij beide onderdelen voor hetzelfde kiezen (of score van herkansing of score van eerste afname)
- Wolf: alleen scores van vóór de herkansing invoeren



# Tips voorbereiding en organisatie





# Tips uitwisselen

- wissel in groepjes tips met elkaar uit over verschillende thema's, bijvoorbeeld :
  - logistiek van het examen
  - opdracht specifiek (plant/dier, productie, rollenspel, vormgeving)
  - organisatie bij afname groot aantal kandidaten
- noteer per thema tips op een post-it
- maak eventueel gebruik van de hulpzin:

**De organisatie van X gaat beter als.....**



# Oefenen met beoordelen

- maak groepjes van 5-6 personen:
- beoordeel individueel de uitwerking van kandidaat 1, 2 en 3 volgens correctievoorschrift
- bespreek de beoordeling per kandidaat met je groep:
  - wat is de totaalscore?
  - zijn er verschillen? zo ja, bij welke aspecten en waarom?
  - zou je je score bijstellen na overleg met de groep?

# Terugkoppeling

- Per groepje kort aangeven:
  - waren er grote verschillen?
  - was er een beoordelingsaspect die er uit sprong?
  - zijn beoordelingen bijgesteld na overleg?
- geef eventueel tips en tops over het CV



# Vragen en antwoorden

- Mag je een onderdeel verspreid over twee dagen afnemen?

*Bij voorkeur neem je een onderdeel op 1 dag af. Lukt dit organisatorisch niet, dan mag je het verdelen. Hierbij mag de afname van een onderdeel niet onderbroken worden door de afname van opdrachten uit andere onderdelen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld ICT-opdrachten uit meerdere onderdelen samen te voegen en af te nemen op één moment.*

- Kan er bij leerlingen, die de examenopgaven horende bij een onderdeel van het examen op verschillende plaatsen binnen de stad of schoolgebouw maken, de tijd stopgezet worden en vervolgens weer laten lopen als de leerlingen op de plaats van bestemming voor de volgende opgave is aangekomen?

*Ja, dat kan. De richttijd per onderdeel is gebaseerd op de netto examentijd, die een kandidaat mag gebruiken voor het maken van de opdrachten van het onderdeel. Verplaatsingstijden verdergaand dan logisch vanuit de aard van de opdracht vallen hier niet onder. Daarom is de looptijd nodig voor verplaatsing van het ene gebouw naar het andere geen examentijd.*

- Is het verplicht dat er altijd twee examinatoren zijn, die een praktijkhandeling van een leerling beoordelen?

*Bij de afname van het cspe moeten 2 examinatoren betrokken zijn. Er is niet expliciet omschreven hoe dat gestalte moet krijgen. Dat is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag / directie van de school /instelling.*

- Als er een leerling in een uitzonderingspositie is (bijv. langdurig ziek) kun je als school dan ook voor die ene leerling de norm ophogen. Of mag dat alleen voor alle leerlingen van een leerweg tegelijk?

*Dat is niet toegestaan. De ophoging geldt voor de groep kandidaten van het examenjaar 2019 voor een bepaalde leerweg. Het kan dus wel zo zijn, dat voor BB wel een ophoging gehanteerd wordt en voor KB niet.*



- Wat is een reden om ophoging van de N-term aan te vragen?

*Ook in 2019 is er speelruimte in de N-term tot maximaal 0,5 punt. Hierover is op 11 maart een mededeling naar de scholen gegaan. Daarin is ook vermeld wat valide redenen zijn om speelruimte toe te passen.*

- Waar doe je de aanvraag om de N-term op te hogen en doe je dit voordat de uiteindelijke N-term bekend is of nádat de N-term bekend is?

*Scholen moeten dit melden bij de Inspectie nadat de N-term bekend is, zie ook mededeling 11 maart.*

- Zijn er mogelijkheden van een ingesproken examen met het programma Kurzweil?

*Dit wordt niet door DUO geleverd. De school kan wel zelf een bestand scannen in Kurzweil zodat Kurzweil ze kan voorlezen.*

*Dan moet de school hier zelf voor zorgen. Dit zal alleen aan de orde zijn bij grote uitzondering en geldt alleen voor kandidaten met een beperking.*

- Dyslexie leerlingen hebben recht op verlenging van tijdsduur tijdens het examen. Hoe pas je dat toe/ ga je daarmee om tijdens het profiel cspe?

*In principe geldt een maximale tijdsverlenging van een half uur. Echter het ene cspe is het andere niet. Een vuistregel kan zijn: vergelijk met een examen van een avo vak, waar de standaard van maximaal een half uur heel strak geldt. Stel dat de totale tekstomvang van een cspe 1,5 x de omvang is van een centraal examen voor een avo vak, pas dan ook naar verhouding toe bij het toestaan van extra tijd voor het maken van het cspe bij betreffende kandidaat.*

# Vragen of opmerkingen



Succes met de afname!

